UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ TÂN TIẾN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 10/KH-UBND	*Tân Tiến, ngày 02 tháng 8 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Uỷ ban nhân dân xã Tân Tiến 6 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Công văn số 4625/BNV-CCHC ngày 02/7/2025 của Bộ Nội vụ về xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ. Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 21/7/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên 6 tháng cuối năm 2025. Nhằm đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính trong 6 tháng cuối năm 2025, Ủy ban nhân dân xã Tân Tiến lập kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC) một cách kịp thời, thông suốt và hiệu quả, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025 và đáp ứng mục tiêu, tiến độ cải cách được Chính phủ đề ra tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030.

- Thường xuyên tuyên truyền các nội dung cải cách hành chính, thủ tục và trình tự giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã cho cán bộ, công chức và nhân dân hiểu để thực hiện đạt kết quả cao.

- Nâng cao chất lượng cải cách hành chính nhằm kịp thời phổ biến, nhân rộng các điển hình tiên tiến; biểu dương những tập thể, cá nhân làm tốt và phê bình, kiểm điểm các cán bộ, công chức có thái độ, tác phong làm việc quan liêu, hách dịch, nhũng nhiễu đối với công dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác thông tin, tuyên truyền:

- Tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong nội bộ Phòng, Ban chuyên môn, các tổ chức đoàn thể xã bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Duy trì và nâng cao chất lượng bản tin cải cách hành chính trên loa truyền thanh xã.

- Lồng ghép tuyên truyền nội dung cải cách hành chính trong các chương trình văn hóa - văn nghệ.

- Tham gia hội thi tìm hiểu về cải cách hành chính do xã tổ chức.

2. Cải cách thể chế:

a) Xây dựng, ban hành văn bản, tuyên truyền, phổ biến pháp luật:

- Tăng cường năng lực và nâng cao trách nhiệm của các thành viên UBND trong việc soạn thảo, góp ý, thông qua văn bản, đảm bảo nội dung các quyết định

của UBND phải đúng pháp luật, đúng thẩm quyền, cụ thể và chủ yếu tập trung vào việc xây dựng các cơ chế, chính sách khuyến khích và tháo gỡ các vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho các thành phần kinh tế mạnh dạn đầu tư phát triển, kinh doanh; thu hút lao động tham gia giải quyết việc làm và các chính sách xã hội, … góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội ở địa phương.

- Văn phòng HĐND-UBND xã: Chủ động phối hợp với các Phòng, Ban có liên quan, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể bằng nhiều hình thức đa dạng, sinh động, nhanh chóng triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân biết thực hiện đúng pháp luật.

b) Công tác rà soát văn bản:

Văn phòng HĐND-UBND xã: Chủ động phối hợp với các Phòng, Ban có liên quan rà soát văn bản của cấp mình và cấp trên theo ngành, lĩnh vực; kịp thời tham mưu, đề xuất, huỷ bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn với các quy định của pháp luật mới ban hành triển khai rộng rãi đến cán bộ, công chức và nhân dân để giúp mọi người hiểu và thực hiện đúng pháp luật.

c) Công tác rà soát thủ tục hành chính:

- Tiếp tục rà soát thủ tục hành chính theo Đề án của Chính phủ, cập nhật các thủ tục hành chính thuộc ngành, lĩnh vực Phòng, Ban phụ trách; kịp thời tham mưu, đề xuất với UBND xã kiến nghị những cơ quan có thẩm quyền quyết định huỷ bỏ, hoặc sửa đổi, bổ sung những thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp, không cần thiết nhằm đơn giản, dễ hiểu và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân thực hiện cũng như giám sát, kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức và hoạt động của UBND xã.

- Thường xuyên kiểm tra cán bộ, công chức tiếp nhận và giải quyết công việc hồ sơ hành chính tại Trung tâm hành chính công của xã đối với các tổ chức, công dân, kịp thời khen thưởng những cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và xử lý nghiêm minh những cán bộ, công chức có hành vi sách nhiễu, vô trách nhiệm, hách dịch.

d) Thực hiện cơ chế một cửa:

- Kiện toàn nhân sự Trung tâm hành chính công cấp xã đúng quy định, cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực hiểu biết và thực hiện đúng các qui định về thủ tục, trình tự và thời gian giải quyết công việc.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện cơ chế một cửa theo hướng hiện đại và thực tế của địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

- Đẩy mạnh thực hiện đơn giản thủ tục hành chính theo kế hoạch và chỉ đạo của cấp trên.

- Kịp thời công khai các loại thủ tục hành chính đồng thời đảm bảo kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định về thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả biên chế, tổ chức bộ máy, vị trí việc làm. Thực hiện sắp xếp, giảm số lượng tổ chức hành chính theo chương trình, Kế hoạch của tỉnh; giảm đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm đạt và vượt tỷ lệ do Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Xây dựng và ban hành cơ chế phối hợp liên ngành trong tổ chức thực hiện những nhiệm vụ có liên quan, đảm bảo phát huy được tính chủ động, sáng tạo của từng cán bộ, công chức cơ quan và sự đóng góp của tập thể.

- Tiếp tục cải tiến chế độ làm việc, loại bỏ những công việc mang tính hình thức, giảm hội họp, giảm các giấy tờ hành chính, tăng cường trách nhiệm, năng lực của người đứng đầu và cá nhân từng cán bộ, công chức trong giải quyết công việc của tổ chức, công dân.

- Nhanh chóng đưa vào vận hành và khai thác có hiệu quả các phần mềm vi tính phục vụ kịp thời cho sự chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Tăng cường đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, đảm bảo có đủ phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý và phục vụ nhân dân.

5. Đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức hợp lý vừa đảm bảo tiêu chuẩn nghiệp vụ từng chức danh, chức vụ, vừa trẻ hoá đội ngũ để tạo nguồn cho việc quy hoạch cán bộ, công chức.

- Thực hiện đúng chế độ tuyển dụng cán bộ, công chức; đảm bảo tuyển dụng công khai, minh bạch, công bằng, chọn đúng người đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức vào làm việc tại bộ máy nhà nước.

- Đổi mới công tác đánh giá, nhận xét đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo trung thực, khách quan và đúng với kết quả thực thi công vụ, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức. Áp dụng đánh giá cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn KPI theo hướng dẫn của cấp trên.

6. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục thực hiện phân cấp tài chính và ngân sách đồng bộ với việc phân cấp nhiệm vụ của cấp xã được giao.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính ở địa phương.

- Đẩy mạnh thực hiện xã hội hoá các lĩnh vực: giáo dục, y tế, văn hoá, thể thao, …

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

- Thực hiện các quy định của nhà nước về cải cách tiền lương.

7. Hiện đại hóa hành chính:

- Nhanh chóng đưa vào vận hành và khai thác có hiệu quả các phần mềm vi tính kịp thời cho sự chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; mở rộng việc thực hiện đối với tất cả các lĩnh vực, công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân.

- Duy tu sửa chữa, cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc, phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính Nhà nước và phục vụ tốt cho các tổ chức và cá nhân trên địa bàn.

8. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính:

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND xã, chú trọng công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra; xem cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của địa phương, đồng thời phải gắn chặt với việc thực hiện đổi mới hệ thống chính trị.

- Nâng cao năng lực nghiên cứu, tham mưu của cán bộ, công chức chuyên trách cải cách hành chính trong việc giúp UBND xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền để mọi cán bộ, công chức và nhân dân nhận thức đúng về cải cách hành chính và thực hiện quyền giám sát đối với hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

Tổ chức quán triệt Kế hoạch cho đội ngũ cán bộ, công chức, Trung tâm Hành chính công của xã căn cứ vào nội dung Kế hoạch này triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025.

1. Phòng Văn hoá - Xã hội xã: Có trách nhiệm tham mưu với Uỷ ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch cải cách hành, kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính chú trọng xác định đầy đủ các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương.

Tham mưu với Thường trực Uỷ ban nhân dân xã cập nhật đầy đủ hồ sơ cán bộ, công chức theo quy định, tham mưu thực hiện tốt công tác đánh giá cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo quy định hàng năm.

Tham mưu lãnh đạo Uỷ ban nhân dân xã trong công tác tự kiểm tra cải cách hành chính, nhắc nhở đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện tốt công tác công khai thủ tục hành chính theo quy định.

2. Văn phòng HĐND-UBND xã: Tham mưu lãnh đạo UBND xã xây dựng quy chế làm việc của Uỷ ban nhân dân xã, sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, ứng dụng tốt thư điện tử trong xử lý văn bản tại đơn vị có hiệu quả. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, thực hiện tốt công tác tuyên truyền về cải

cách hành chính tại đơn vị, tham mưu lãnh đạo đơn vị xây dựng giải pháp, cơ chế mới trong thực hiện các nội dung cải cách hành chính tại đơn vị.

3. Phòng Kinh tế xã: Tham mưu Uỷ ban nhân dân xã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện tốt công tác quản lý, mua sắm tài sản công đúng quy định, chú trọng công tác thực hành tiết kiệm chi tăng thu nhập đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách của xã, thực hiện tốt công tác công khai nêm yết trên lĩnh vực mình phụ trách.

IV.TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trưởng các Phòng, Ban, cơ quan, đơn vị, đoàn thể của xã căn cứ vào kế hoạch này tiến hành xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 trong đơn vị mình; triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Giao cho Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch này; đề xuất UBND xã về các giải pháp cần thiết để bảo đảm kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ, đồng thời phối hợp các Phòng, Ban, cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND xã đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm của đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung thì Trưởng các Phòng, Ban, cơ quan, đơn vị, Trưởng đoàn thể kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội xã) để tổng hợp trình Chủ tịch UBND xã xem xét điều chỉnh cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch cải cách cải hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã, yêu cầu các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND xã triển khai tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT.Đảng uỷ - TT.HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Phòng, Ban, đoàn thể xã;
- Lưu: VT, VHXH, LVD.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Khánh