ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TÂN TIẾN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 113/UBND-VHXH V/v thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính trong cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã	*Tân Tiến, ngày 09 tháng 10 năm 2025*

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã;
- Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn xã;
- Lãnh đạo các Trạm Y tế;

Thời gian qua, UBND xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các cấp, các ngành thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp nhằm tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức có nhiều chuyển biến tích cực, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, an ninh trật tự trên địa bàn xã.

Để tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác góp phần nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành của UBND; Lãnh đạo UBND xã; Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã nêu cao tinh thần trách nhiệm, tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản của Chính phủ, của tỉnh, của xã về kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan Nhà nước; đồng thời tập trung chỉ đạo quyết liệt một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị

- Phổ biến quán triệt, triển khai đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình thực hiện tốt Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 04/10/2016; Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 08/8/2022 của UBND tỉnh Thái Bình tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Thái Bình (cũ);

- Thực hiện kiểm tra, rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị. Nghiêm túc thực hiện đúng, đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên; Sắp xếp, bố trí, phân công nhiệm vụ cụ

thể đối với từng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo tính thống nhất, không chồng chéo, đúng vị trí việc làm. Công khai các nội dung, chương trình, kế hoạch, vị trí việc làm của từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; Tăng cường các giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính, đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã, của các cơ quan, đơn vị.

- Phát huy vai trò trách nhiệm, tính tiền phong gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo điều hành. Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc.

- Hằng năm, xây dựng kế hoạch kiểm tra công vụ đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, nội quy, quy chế làm việc, quy định về đạo đức, văn hóa công vụ, chế độ hội họp, thời gian làm việc. Khẩn trương khắc phục tình trạng một số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thiếu ý thức tu dưỡng, rèn luyện, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỷ luật phát ngôn, chấp hành giờ giấc làm việc chưa nghiêm, ... để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, các hành vi vi phạm, gây nhũng nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

- Chấp hành nghiêm quy chế làm việc của UBND xã. Chịu trách nhiệm trực tiếp và toàn diện trong xem xét, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền, phân công, giao nhiệm vụ; không được né tránh đùn đẩy trách nhiệm. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo theo quy chế làm việc hoặc khi UBND xã, Chủ tịch UBND xã yêu cầu. Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao.

2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị

- Nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân; thực hiện đúng và đầy đủ trách nhiệm, nhiệm vụ được giao; tham mưu xử lý công việc chính xác, đúng quy định của pháp luật, khách quan, kịp thời, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và phân công của cấp trên; tập trung nghiên cứu tham mưu giải quyết công việc đảm bảo chất lượng và thời gian quy định, không để trậm trễ quá hạn; thực hiện nghiêm quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, văn hóa ứng xử trong giao tiếp.

- Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan; nghiêm cấm lợi dụng chức vụ, quyền hạn gây ảnh hưởng hoặc gây nhũng nhiễu, phiền hà, trục lợi khi giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm quy định, thời hạn xử lý công việc, không để xảy ra tình trạng chậm trễ báo cáo; phải làm hết trách nhiệm tham mưu, nêu rõ quan điểm phương án xử lý, báo cáo kịp thời trung thực, đầy đủ khó khăn, vướng mắc (nếu có).

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã: Theo dõi đánh giá việc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã; đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo chương trình làm việc của UBND xã và lãnh đạo UBND xã; chủ động báo cáo với Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã về kết quả tham mưu của các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND xã ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra công vụ. Tham mưu UBND xã kiểm điểm, xử lý trách nhiệm đối với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị vi phạm quy chế làm việc của UBND xã; vi phạm trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

5. Đài Truyền thanh xã: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, kịp thời cổ vũ, động viên những điển hình tiên tiến, tiêu biểu về tinh thần, thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Nhận Công văn, yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Đài truyền thanh;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TÂN TIẾN T. YÊN BÁI

Nguyễn Đình Triệu